



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

👤 20 ani  
♂ Masculin  
📍 Chișinău  
💰 17 000 MDL

## TOP Competențe

- **-Evidența sectorului de importuri** · 11 luni
- **-Evidența sectorului bancar** · 11 luni
- **-Lucrul cu extrasele bancare și plăților prin intermediul Inte Banking** · 11 luni
- **Cunoașterea legislației și SNC-urilor** · 11 luni
- **Lucrul în Echipă** · 11 luni
- **-Gestionarea situațiilor stresante** · 11 luni

## Preferințe

- Full-time
- În locația angajatorului

## Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Elementar
- **Engleză** · Mediu
- **Franceză** · Mediu

## Permis de conducere

Categoria: B  
Cu automobil personal

# Contabil

## Despre mine

Mă numesc Oprea Liviu, am 20 de ani și sunt student în prezent la Facultatea de Contabilitate a ASEM. Am absolvit Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale în anul 2024. Sunt un contabil dedicat și motivat, cu experiență în gestionarea sectorului bancar și al importurilor, cunoscând în detaliu procesele contabile și financiare. Punctele mele forte includ atenția la detalii, capacitatea de a rezolva rapid problemele și abilitatea de a lucra eficient atât independent, cât și în echipă. Sunt perseverent și proactiv, iar una dintre principalele mele motivații este să învăț și să mă dezvolt continuu pentru a înțelege contabilitatea în ansamblul ei. Ambiția mea este să mă dezvolt profesional, să mă perfecționez constant și să devin cea mai bună variantă a mea în domeniu.

## Experiența profesională

### Contabil · Farmacia Familiei

Aprilie 2024 - Februarie 2025 · 11 luni

- Evidența sectorului bancar și de importuri- Gestionarea operațiunilor bancare și a documentației aferente importurilor, asigurând înregistrarea corectă și completă a tranzacțiilor în evidența contabilă.
- Procesarea extraselor bancare și efectuarea plăților prin internet banking - Descărcarea și verificarea extraselor bancare, înregistrarea tranzacțiilor financiare și realizarea plăților către furnizori și parteneri prin platforme bancare online.
- Introducerea documentelor contabile aferente importurilor - Înregistrarea corectă a facturilor și documentelor de transport pentru importuri, respectând cerințele contabile și fiscale aplicabile.
- Lucru eficient în echipă și gestionarea situațiilor stresante - Colaborare strânsă cu colegii și departamentele implicate, menținerea unui ritm de lucru organizat și eficient chiar și în perioadele aglomerate.
- Verificarea și reconcilierea soldurilor contabile - Compararea și alinierea soldurilor din registrele contabile cu extrasele bancare pentru a identifica și corecta eventualele diferențe.
- Comunicarea cu băncile și partenerii externi - Interacțiunea cu instituțiile financiare și furnizorii internaționali pentru clarificarea plăților, termenelor și condițiilor contractuale.
- Optimizarea procesului de evidență și plată - Identificarea și implementarea unor metode eficiente pentru gestionarea fluxului de documente și reducerea timpului necesar procesării

acestora.

- Asigurarea respectării termenelor limită pentru plăți și raportări contabile – Organizarea activității astfel încât toate obligațiile financiare să fie îndeplinite la timp, evitând întârzierile și penalizările.

-Evidența documentelor primare pentru 14 filiale – Introducerea, validarea, verificarea și gestionarea documentelor contabile primare pentru filialele companiei, asigurând acuratețea și conformitatea acestora.

Competențe: -Gestionarea situațiilor stresante, Lucrul în Echipă, Cunoașterea legislației și SNC-urilor, -Lucrul cu extrasele bancare și plăților prin intermediul Inte Banking, -Evidența sectorului de importuri, -Evidența sectorului bancar

## **Contabil** · LUKOIL Accounting and Finance Europe S.R.O.

*Mai 2023 - August 2023 · 4 luni*

În calitate de contabil, am avut responsabilitatea gestionării și înregistrării eficiente a datelor financiare pentru organizația în care am lucrat. Am gestionat cu atenție documente primare, asigurându-mă că acestea sunt complete și corecte. Am emis diverse acte, precum acte de verificare și facturi, ținând cont de cerințele legale și fiscale în vigoare.

Un aspect crucial al muncii mele a fost înregistrarea plăților și a încasărilor în sistemul contabil, asigurând reconcilierea corectă a acestora cu evidențele financiare.

Am avut și rolul de a verifica și actualiza registrele contabile, asigurându-mă că acestea reflectă în mod precis situația financiară a companiei. Am colaborat cu departamentele interne pentru a obține informațiile necesare pentru înregistrările contabile corecte.

În calitate de contabil, am interacționat activ cu clienții, oferindu-le sfaturi și rezolvând diverse probleme legate de sectorul în care activam. Am creat astfel legături solide și am contribuit la încrederea lor în gestionarea eficientă a aspectelor contabile.

În ansamblu, am avut o gamă largă de responsabilități ca și contabil, lucrând cu documente primare, emițând acte diverse, înregistrând tranzacții financiare, verificând și actualizând registrele contabile, și contribuind la menținerea unei evidențe financiare precise și conforme cu normele în vigoare.

## **Vânzător** · Î.I. Oprea Viorica

*Februarie 2019 - Ianuarie 2023 · 4 ani*

În timpul angajării mele la magazinul "Oprea Viorica II", am avut ocazia să mă implic într-o varietate de sarcini esențiale, contribuind astfel la buna funcționare a afacerii. În calitate de membru al echipei, am avut responsabilitatea de a gestiona vânzarea diverselor produse, interacționând cu clienții într-un mod amabil și profesionist, oferindu-le asistență în alegerea produselor potrivite pentru nevoile lor.

În plus, am avut ocazia de a participa activ la procesele de inventariere, asigurându-mă că stocurile sunt exacte și că datele sunt în concordanță cu realitatea fizică din magazin. Această

sarcină a necesitat precizie și atenție la detalii pentru a asigura o imagine precisă a disponibilității produselor.

O altă parte importantă a muncii mele a fost colaborarea strânsă cu contabilul din cadrul companiei. Această experiență m-a expus la aspecte financiare și administrative ale afacerii, am învățat să gestionez documente și informații sensibile, precum facturi și registre contabile. Această colaborare m-a ajutat să dezvolt o înțelegere mai profundă a aspectelor legate de gestionarea financiară a magazinului.

Pe lângă aceste sarcini principale, am fost dispus să îmbrățișez orice altă responsabilitate care mi-a fost încredințată. Acest lucru a inclus activități diverse precum organizarea evenimentelor speciale în magazin, reamenajarea vitrinelor pentru a atrage clienții și gestionarea rutină de deschidere și închidere a magazinului.

În timpul acestei experiențe de muncă, am acumulat cunoștințe și abilități valoroase în domeniul vânzărilor, relaționării cu clienții, administrării și colaborării interdepartamentale. Am demonstrat flexibilitate, rezistență în gestionarea diverselor sarcini și am dovedit un angajament constant față de excelență în serviciile oferite atât clienților, cât și companiei "Oprea Viorica II".

## **Domeniul dorit**

- Contabilitate / Audit

## **Studii: Superioare incomplete**

### **Centrul de Exelență în Informatică și Tehnologii Informaționale**

*Absolvit în: 2024*

Facultatea: Catedra de Economie

Specialitatea: Contabilitate

### **Academia de Studii Economice a Moldovei**

*Studiez la moment*

Facultatea: Contabilitate

Specialitatea: Contabilitate