



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

## Ajutor de oficiu

### Despre mine

- Bune abilitații de comunicare cu clienții, formate în urma experienței acumulate și în calitate de recepționar în Statele Unite ale Americii
  - Bune abilitații de traducere în/din engleză dobândite în urma locuirii în Statele Unite ale Americii
- Duc un mod de viață sănătos.
- Competențe manageriale
- Contabilitate
  - Corespondența oficială în cadrul activității de secretariat
  - Clasificarea sistemului documentar
  - Management
  - IT Software pentru Business
  - Psihologia Business-ului

### Experiența profesională

**Recepționar** · Progressive Medical Center, Atlanta (United States) · (United States)

*Ianuarie 2013 - Ianuarie 2015 · 2 ani 1 lună*

Primirea pacienților într-un mod politicos, prietenos

- Asistența informațională a clienților
- Programarea pacienților la medici
- Pregătirea fișelor medicale

EDUCATION AND TRAINING

2015-2016

### Studii: Medii

**Școala specială internat pentru copii cu dizabilități, Ialoveni (Moldova)**

*Absolvit în: 2009*

### Cursuri, training-uri

**Cursuri de antreprenoriat la S.R.L „Business Partner”, Chișinău (Moldova)**

- 31 ani
- Feminin
- Criuleni
- 3 000 MDL

### Preferințe

- Part-time

### Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Nu cunosc
- **Engleză** · Fluent

Absolvit în 2016